우편 업무

발송 장소에 따라 설명.

퀵서비스

거래업체

- 그린퀵 02-1588-6625

이용 방법

1. 그린퀵에 전화 후 다음 사항을 알려준다.
    1. 보내는 회사와 사람이름
    2. 발송위치
    3. 받는곳 위치, 전화번호, 이름
    4. 보내는 물건 (크기와 무게) 오토바이, 다마스, 용달 여부 확인, (상 하차 인력이 필요할 시 별도 요청)
    5. **우리 회사 비용 지불 시 신용으로 보낸다고 꼭 말해 주세요.**
2. 언제쯤 도착하는지 물어본다.
3. 관련 사항 공유하면 퀵서비스 기사님 오실 때 담당자분 불러 드리기 쉽겠죠?

우체국

용어 정리

- 우편 (등기우편) : 대봉투, 소봉투, 편지봉투, 엽서 등 규격 봉투 안에 넣어서 보낼 경우
- 우체국택배 : 발송지로 방문해서 픽업해 가는 우편 서비스 (등기)
- 소포 (창구접수)
    - 등기 소포 : 익일 배송, 배송물 추적
    - 일반 소포 : 3일 배송, 배송물 추적 x 저렴, 동보 이용시

가격: https://parcel.epost.go.kr/parcel/use_guide/charge_1.jsp

택배 신청

https://parcel.epost.go.kr/auth.EpostLogin.parcel 사이트로 가서 로그인 후 신청하면 된다.

- 택배 방문 접수 예약:
    1. 메뉴에서 **택배.창구소포 - 택배 방문 접수 - 택배방문예약접수**로 들어가 클릭한다.
    2. 보안프로그램 설치 후 로그인 한다.
    3. 신청하시는분 , 물품 정보, 택배 정보(사전결제), 받는분, 선택사항(라벨출력여부) 작성한다.
    4. 여러명 접수 시 엑셀 양식 다운로드 받은 뒤 정보 입력 후 업로드 한다. (주소 검증 버튼 클릭)
    5. 신청 버튼을 클릭한다.

    6. 라벨을 택배상자에 부착한다.
    - 택배원이 방문해서 짐을 수령해 갈 경우에 선택. 사전인터넷 결제시 500원 할인
- 창구 소포 접수 : 대량 접수시. 같은 내용물인 경우 주소 붙이지 않아도 됨, 택배 방문 접수보다 저렴, 사전 결제 안됨
    1. 메뉴에서 **택배.창구소포 - 창구소포접수 - 창구소포접수**로 들어가 클릭한다.
    2. 엑셀 양식을 다운로드 후 약식을 작성한다.
    3. 보내는 분, 받는분 (위에서 작성한 엑셀파일 등록)-받는분 목록에 추가, 우편물 정보 등록하고 주소 검증을 누른뒤 접수 신청을 클릭한다.
- 간편사전접수 플러스(우체국에 접수) : 대량의 우편 발송시 사용, 같은 내용물인 경우 주소 붙이지 않아도 됨. 메뉴의 **우편- 부가서비스 - 간편사전접수 플러스** 로 가서 신청

위치

1. 서울서초구진우편취급국: 서울특별시 서초구 서초동 1486-7 청산빌딩 1층 **가장 근접**

2. 서초1동우체국: 서울특별시 서초구 효령로60길 13 (지번 서울특별시 서초구 서초동 1444-1)

우편 종류

우편봉투

- 등기 우편 (서류, 편지봉투 사이즈) - 우편봉투에 들어가도 두께가 두껍거나 무거우면 택배로 들어간다.
  - 한국교육리더십센터_대봉투.pdf

택배

- 부피가 있는 물건은 박스 포장 후 우체국에서 송장 수기 작성
  or 송장 작성 출력 후

워드파일
한글파일

송장 이미지 파일 모음

롯데 택배

- 택배 송장 작성 후 기사님께 가지러 와달라고 문자 드린다. 문자 드릴 때는 회사 주소를 필히 기입 후 발송한다.
- ex)반포대로 34 로얄빌딩 한국리더십센터 택배 나갈 것 있습니다.
- 기사님 번호: 010-5246-6138

터미널 화물

- 터미널 버스 승차장 바로 옆 박스안에서 터미널 택배 수령한다.
- 가격 5~6천원, 현금만 가능
- 보낼 때 보내는 사람, 받는 사람 연락처만 알려 주면 된다.

From:
https://wiki.eklc.co.kr/ - **KELC_WIKI**

Permanent link:
https://wiki.eklc.co.kr/doku.php?id=work:%EC%9A%B0%ED%8E%B8&rev=1602141699

Last update: **2020/10/08 07:21**