메뉴얼, 수료증 제작 요청 양식

수료증 제작 요청시	
1. 수료증 종류	
2. 수료일	
3. ft 이름	
첨부파일: 수료증 명단(엑셀:이름(한글,한글여부 명시), 여러 교육시 시트에 FT이름	
* 우편 발송 요청 시	
1. 받는 사람 이름	
2. 받는 사람 주소	
3. 받는 사람 연락처	

메뉴얼 요청시	
1. 제작 완료 일시	
2. 컬러/흑백 여부	
3. 단면/양면 여부	
4. 수량	
첨부파일: 메뉴얼 파일(폰트 문제로 인해 pdf 파일로 주시면 좋습니다.)	

● 수료증 제작 요청 시	
1. 수료증 종류	
2. 수료일	
3. ft 이름	
첨부파일: 수료증 명단(엑셀:이름 한글,영문 여부 명시, 여러 ft 교육 시 시트에 ft 이름)	
* 우편 발송 요청 시	
1. 받는 사람이름	
2. 받는 사람 주소	
3. 받는 사람 연락처	

● 매뉴얼 요청시	
1. 제작 완료 일자	
2. 컬러/흑백	
3. 단면/양면	
4. 수량	
첨부 파일: 매뉴얼 파일(폰트 문제로 인해 PDF 파일로 주시면 좋습니다)	

요청양식.xlsx

메뉴얼 출고 요청서

복사본_출고신청서_한청센_기본.xlsx

From:
https://wiki.eklc.co.kr/ - **KELC_WIKI**

Permanent link:
https://wiki.eklc.co.kr/doku.php?id=work:%EB%AC%BC%EB%A5%98%EC%A0%9C%EC%9E%91&rev=1540714956

Last update: **2018/10/28 08:22**