

,

| | |
|---|--|
| ● 수료증 제작 요청 시 | |
| 1. 수료증 종류 | |
| 2. 수료일 | |
| 3. ft 이름 | |
| 첨부파일: 수료증 명단(엑셀:이름 한글,영문 여부 명시, 여러 ft 교육 시 시트에 ft 이름) | |
| * 우편 발송 요청 시 | |
| 1. 받는 사람이름 | |
| 2. 받는 사람 주소 | |
| 3. 받는 사람 연락처 | |
| ● 매뉴얼 요청시 | |
| 1. 제작 완료 일자 | |
| 2. 컬러/흑백 | |
| 3. 단면/양면 | |
| 4. 수량 | |
| 첨부 파일: 매뉴얼 파일(폰트 문제로 인해 PDF 파일로 주시면 좋습니다) | |

.xlsx

- - - .xlsx

From: <https://wiki.eclc.co.kr/> - **KELC_WIKI**

Permanent link: <https://wiki.eclc.co.kr/doku.php?id=work:%EB%AC%BC%EB%A5%98%EC%A0%9C%EC%9E%91&rev=1540714258>

Last update: **2018/10/28 08:10**

